

À compléter pendant l'atelier **5**

Nom de l'action

PROPOSÉE PAR

Personne, secteur



DESCRIPTION

Décrire brièvement l'action



IMPACT

Quelles sont les répercussions de cette action sur les activités de la structure ?



ACTIONS INTERNES

Quelles actions peuvent être mises en place en interne de l'équipe artistique ?



ACTIONS EXTERNES

Quelles sollicitations externes sont nécessaires pour mettre en place l'action (partenariat, plaidoyer...) ?



EVALUATION

SOCIO-ÉCOLOGIQUE

Comment cette action se positionne-t-elle au regard des limites planétaires et des fondements sociaux ? Quels arbitrages ou tensions soulève-t-elle entre les dimensions sociales, écologiques et économiques ?



AMÉLIORATIONS

Comment est-il possible de résoudre le dilemme ? Comment l'action peut-elle être améliorée ?



À compléter pendant l'atelier **8**

Nom de l'action

CALENDRIER



Calendrier de mise en œuvre
et étapes de déploiement de l'action

RESSOURCES



Ressources humaines, financières
ou autres, nécessaires à la
réalisation de l'action

PERSONNE



COORDINATRICE

Responsable de la coordination
et de la gestion de la mise en œuvre
de l'action